





Manual de usuario Sistema de captura y emisión de resultados



Contenido

Obj	etivo	1
_	ema de captura y emisión de resultados	
1.	Registro del plantel y acceso al sistema	1
2.	Captura de información	4
2.1	Registro de estudiantes	4
2.2	Captura de respuestas al instrumento de evaluación	7
3.	Generación de reportes	17
4.	Captura del instrumento Postest	22



Objetivo

Mostrar los pasos a seguir para el ingreso, captura y emisión de resultados, derivados de la aplicación de los instrumentos Test y Postest, en el marco de la Evaluación diagnóstica.

Sistema de captura y emisión de resultados

El sistema consta de tres apartados consecutivos para agregar datos, desde el registro hasta la generación de reportes de resultados.

- 1. Registro del plantel y acceso al sistema.
- 2. Captura de datos.
 - 2.1. Datos de identificación de los estudiantes.
 - 2.2. Carga de respuestas del estudiante al instrumento de evaluación (versión impresa y sistema local).
 - 2.3. Carga de respuestas del estudiante: **Evaluación en línea.**
- 3. Reportes.

1. Registro del plantel y acceso al sistema

Ingrese la siguiente el enlace correspondiente a su dirección general, desde su navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Microsoft edge).

Institución	Liga de acceso
DGETI, DGB, DGETAYCM y BTED	https://ingreso.cosfac.sems.gob.mx
СЕСУТЕ	https://ingreso.cecyte.edu.mx
CONALEP	https://evaluacion-diagnostica.conalep.mx
COLBACH	https://evaluaciondiagnostica.cbachilleres.edu.mx

En la evaluación vigente **2024-2025**, todos los planteles deberán acceder al módulo registro para generar la contraseña de acceso.

1.1 Registro del plantel

Es necesario ingresar los datos de identificación del plantel, para esta operación oprima el botón **Registro** que aparece en color azul.





A continuación, aparecerá el panel de Registro de usuarios, donde deberá seleccionar la siguiente información: Entidad federativa, Subsistema, Clave de centro de trabajo (CCT) y Turno correspondiente a su plantel. Complete el registro escribiendo los correos electrónicos que le solicita el sistema y la contraseña, que será su acceso.

Preferentemente utilice cuentas de correo que no pertenezcan a dominios de instituciones educativas o de gobierno (edu.mx, gob.mx, etc.), para evitar que los filtros de estos dominios bloqueen la recepción del mensaje en su bandeja de entrada. Al terminar dé clic en el botón **Guardar**.



En seguida, aparecerá un mensaje de confirmación de registro; los datos de acceso serán enviados a los correos proporcionados. Dé clic en **Ir al inicio** e inicie la sesión.

Bienvenido Se ha enviado la información de acceso a los correos proporcionados ral inicio



1.2 Acceso al sistema

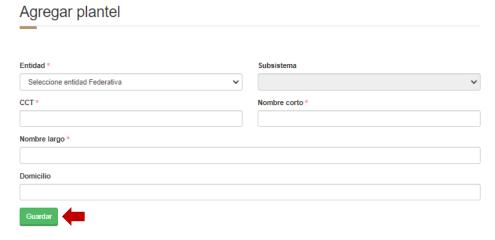
Proceda a iniciar sesión en el apartado de **ACCESO AL SISTEMA**; ingrese su CCT, turno, contraseña y oprima el botón **Iniciar Sesión**.



En caso de que la clave de centro de trabajo (CCT) no se encuentre en el listado dé clic en el botón **Registro de plantel** en la parte inferior de la pantalla.



Complete la información solicitada



Dé clic en el botón **Guardar** y regrese al paso **1.1** para generar su contraseña de acceso.



2. Captura de información

Una vez iniciada la sesión aparecerán los apartados a seleccionar, como se muestra en la siguiente imagen.



2.1 Registro de estudiantes

Este registro de información es necesario para la aplicación de la evaluación en cualquiera de sus tres modalidades: En línea, local e impresa. Se puede realizar de dos formas: Estudiante uno a uno o en un archivo de Excel (carga masiva).

Registro de estudiantes uno a uno. Para realizar la captura dé clic en el botón Agregar Estudiante.



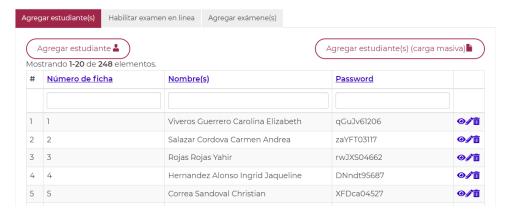
Se desplegará la siguiente pantalla, ingrese los datos solicitados de la (el) estudiante. Al finalizar dé clic en el botón **Guardar**.

Agregar datos del alumno

CURP	No	mbre(s)		
Primer apellido	Se	gundo apellido		
Número de ficha		nero Seleccione		
Promedio de secundaria	Tipo de secundaria de p		Tipo de sostenimiento	
Seleccione 🗸	Seleccione	~	Seleccione	~
Guardar 🕏	← Regresa			



Al concluir el registro de estudiantes se visualizarán los datos principales de cada uno, así como los *Password* generados (para su uso en módulo de evaluación en línea y el sistema local), en caso de ser de ser necesario podrá eliminar o editar la información en todo momento.



Registro de estudiantes de forma masiva. Para realizar la carga de manera masiva es necesario capturar previamente los datos de los estudiantes en un formato de Excel el cuál se encuentra disponible al dar clic en el botón Agregar Estudiantes (carga masiva).



Se desplegará la siguiente pantalla. Dé clic sobre la palabra Formato para descargar el archivo alta_alumnos.csv, para identificar el archivo en su equipo puede renombrarlo.

Carga de archivo de alumnos

Para realizar carga masiva deberá utilizar el siguiente formato: Formato 🛂 🕻



Considere las siguientes especificaciones para su llenado:

Descripción	Ejemplo	Información
folio	1	Número de ficha/folio del examen
curp	GOBE930713HMCNRD04	Clave única de Registro de Población (CURP) de la (el) estudiante
apepaterno	González	Apellido paterno
apematerno	Aguilar	Apellido materno
nombres	Heidy	Nombre(s) de la (el) estudiante
genero	М	H si es hombre M si es Mujer
promedio	7	Promedio de secundaria usando la siguiente escala: 1 si el promedio es de 6.0 a 6.5 2 si el promedio es de 6.6 a 7.0 3 si el promedio es de 7.1 a 7.5 4 si el promedio es de 7.6 a 8.0

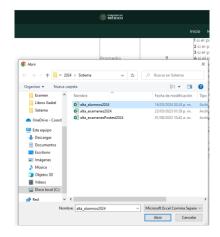


Descripción	Ejemplo	Información
		5 si el promedio es de 8.1 a 8.5
		6 si el promedio es de 8.6 a 9.0
		7 si el promedio es de 9.1 a 9.5
		8 si el promedio es de 9.6 a 10.0
		El tipo de secundaria de procedencia usando la siguiente escala:
		1 Secundaria General
		2 Secundaria Técnica
tipo_secundaria	1	3 Secundaria para Trabajadores
		4 Secundaria Comunitaria
		5 Telesecundaria
		6 Otra
		El tipo de sostenimiento de la secundaria de procedencia usando la
		siguiente escala:
sostenimiento	1	1 Federal
		2 Estatal
		3 Particular

Para subir el archivo, una vez completado, ubíquese en la parte inferior de la página haga clic en el botón **Seleccionar archivo**.



Enseguida seleccione su archivo .csv



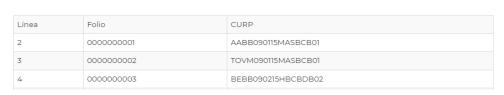
Dé clic en el botón Guardar





La información guardada aparecerá de la siguiente manera, en caso de no tener la estructura correcta le mostrará el error por el cual no se pudo cargar la información. La información no cargada, puede corregirse e integrarse posteriormente oprimiendo el botón **Regresar**.

Información cargada



Información no cargada



Regresar

2.2 Captura de respuestas al instrumento de evaluación.

El sistema cuenta con tres opciones para la captura de los exámenes:

- ✓ Agregar respuestas de estudiantes uno a uno.
- ✓ Agregar respuestas en un archivo de Excel.
- ✓ Respuestas en línea (se agregan de forma automática si la evaluación se realiza en esta modalidad)

Agregar respuestas de estudiantes uno a uno. Oprimir el botón Agregar examen.





Aparecerá el siguiente formulario, seleccione la CURP de la (el) estudiante.

Agregar Exámenes

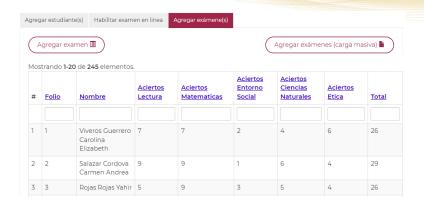


Se desplegarán los datos de identificación del estudiante, a continuación capture las respuestas de la Evaluación, al finalizar oprima el botón **Guardar**

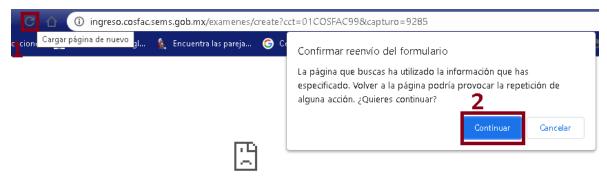
Agregar Exámenes Segundo apellido Guerrero Comprensión lectora P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12 V V V V V V V V V V P13 P14 P15 P16 P17 P18 P19 P20 P21 P22 Matemáticas Entorno social P45 P46 P47 P48 P49 P50 P51 P52 P53 P54 P55 P56 Ciencias naturales y experimentales P69 P70 P71 P72 Ética P73 P74 P75 P76 P77 P78 P79 P80 P81 P82 P83 P84 V V V V V V V V V V V ~ Guardar 📂

Visualizará en la parte inferior de la pantalla los resultados de los estudiantes.





En caso de perder la conexión, se visualizará la siguiente pantalla, dé clic en el icono remarcado con número "1" y posteriormente de clic en botón "Continuar" remarcado con el numero "2".



No se puede acceder a este sitio web

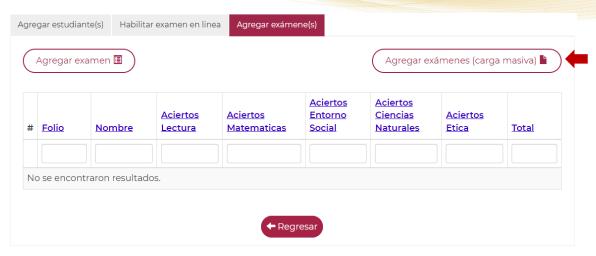
Se ha restablecido la conexión.

Prueba a:

- Comprobar la conexión
- Comprobar el proxy y el cortafuegos
- Ejecutar Diagnósticos de red de Windows

Agregar respuestas en un archivo de Excel. Esta opción consiste en la preparación de los archivos generados por la lectura de las hojas en el lector óptico o en el sistema local para subirlos a la plataforma, en un formato de Excel el cuál se encuentra disponible al dar clic en el botón Agregar exámenes (carga masiva)





Se desplegará la siguiente pantalla. Dé clic sobre la palabra **Formato** para descargar el archivo alta_examenes.csv (para identificar el archivo en su equipo puede renombrarlo).

Carga de examenes

Para realizar carga masiva deberá utilizar el siguiente formato: Formato 🛨 🛑

Considere las siguientes especificaciones para su llenado:

Descripción	Ejemplo	Información
folio	1	Número de ficha/folio del examen
genero	М	H si es hombre M si es Mujer
promedio	7	Promedio de secundaria usando la siguiente escala: 1 si el promedio es de 6.0 a 6.5 2 si el promedio es de 6.6 a 7.0 3 si el promedio es de 7.1 a 7.5 4 si el promedio es de 7.6 a 8.0 5 si el promedio es de 8.1 a 8.5 6 si el promedio es de 8.6 a 9.0 7 si el promedio es de 9.1 a 9.5 8 si el promedio es de 9.1 a 0.5
tipo_secundaria	1	El tipo de secundaria de procedencia usando la siguiente escala: 1 Secundaria General 2 Secundaria Técnica 3 Secundaria para Trabajadores 4 Secundaria Comunitaria 5 Telesecundaria 6 Otra
sostenimiento	1	El tipo de sostenimiento de la secundaria de procedencia usando la siguiente escala: 1 Federal 2 Estatal 3 Particular
curp	GOBE930713HMCNRD04	Clave única de Registro de Población (CURP) del estudiante
pregunta 1	Α	
pregunta 2	В	
pregunta 3	С	
pregunta 4	D	
pregunta	X	Opciones de respuesta (A, B, C, D) si no hay respuesta se coloca X
Pregunta	Α	
pregunta 83	В	
pregunta 84	С	
pregunta 85	D	

Nota: Recuerde que cada renglón del archivo .csv corresponde a un estudiante.



El archivo deberá quedar de la siguiente manera:

FOLIO	GENERO	PROMEDIO	TIPO DE ESC	SOSTENIM	IFI CURP	nregunta 1	pregunta 2	nregunta 3	progunta 4	progunta 5	pregunta 6	pregunta 7	nregunta 8	nregunta 9	pregunta 10	pregunta 11	nregunta 12	nregunta 13	nregunta 14	nregunta 15	pregunta 16	pregunta 15	7 pr
1	M	4		2	1 AABB080115		A	В	В	В	В	C	D	В	В	B	C	D	A	D D	C	A	В
2	M	2		ı	3 TOVM08011	D	A	В	В	В	В	D	A	В	D	В	c	D	A	D	C	A	В
3	Н	6	,	ı	3 BEBB080215	D	A	В	В	В	В	С	D	A	D	В	С	D	A	D	С	A	C
4	M	8		L	3 CICC080315N	A	A	A	В	В	В	C	C	В	D	A	A	D	A	D	A	A	C

Una vez completado, ubíquese en la parte inferior de la pantalla y seleccione como Tipo de Evaluación, **Evaluación en hoja de respuestas**

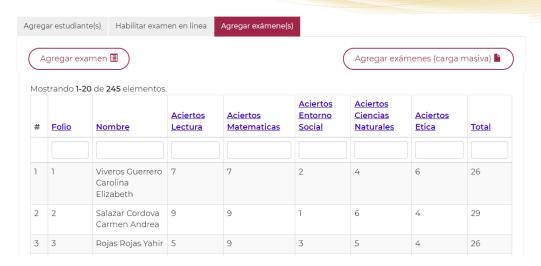


Seleccione, en su equipo de cómputo el (los) archivo(s). Al finalizar dé clic en el botón **Guardar**.

Verifique que el número de registros cargados son correctos.

Al oprimir el botón **Regresar** visualizará en la parte inferior de la pantalla los resultados de los estudiantes.





Carga de archivo sistema local. Se le solicitará la carga del archivo que contiene los resultados generados y almacenados por el sistema local.

Dar clic en el botón Agregar exámenes (carga masiva)



Ubíquese en la parte inferior de la pantalla y seleccione como tipo: **Evaluación en sistema local**



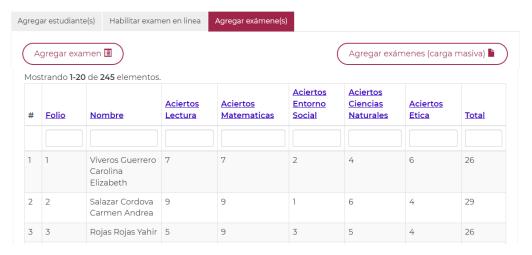
Seleccione, en su equipo de cómputo el (los) archivo(s). Al finalizar dé clic en el botón **Guardar**.



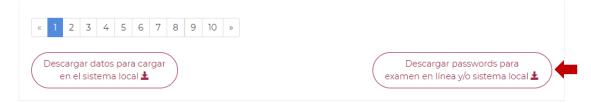


Verifique que el número de registros cargados son correctos.

Al oprimir el botón **Regresar** visualizará en la parte inferior de la pantalla los resultados de los estudiantes.



Evaluación en línea. Capture los datos de identificación de los estudiantes se generarán las contraseñas de acceso, para descargarlas oprima el botón **Descargar password**...





Para la aplicación del Test en línea, solicite su programación a su enlace/autoridad educativa, si su subsistema es: **CECyTE, CONALEP o COLBACH** y siga las instrucciones que le proporcionen.

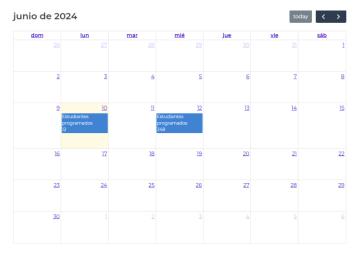
Si su subsistema es: **DGETI, DGB, DGETAyCM y BTED** en la opción **Habilitar examen en línea**, oprima el botón **Agendar examen Test.**



Aparecerá el número de estudiantes registrados.

Agendar Examen Test No se permite exceder mas de 4000 estudiantes por día 248 Estudiantes registrados para realizar Examen en línea Agendar espacios Clave del Centro de Trabajo OICOS00999F Horario Seleccione un horario junio de 2024 today dom lun mar mié jue vie sáb 26 Z/ 28 Z/ 28 Z/ 30 3 1

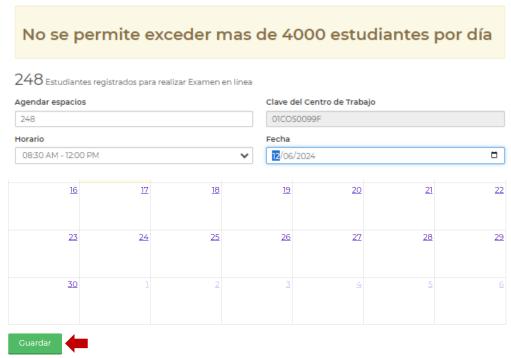
Verifique en el calendario las fechas y lugares disponibles. No se permite exceder más de 4000 estudiantes por día.





Seleccione el horario y la fecha deseada y oprima Guardar

Agendar Examen Test



Se desplegará el siguiente mensaje:



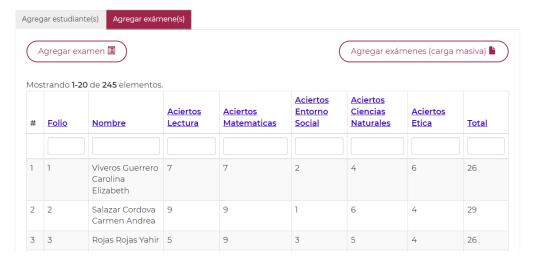
Con anticipación comunique al estudiante la fecha, horario, contraseña (password) y el enlace para ingresar a su evaluación:

http://ingreso.cosfac.sems.gob.mx/evaluaciontest





Podrá visualizar los resultados de los estudiantes al oprimir el botón Agregar examen.





3. Generación de reportes

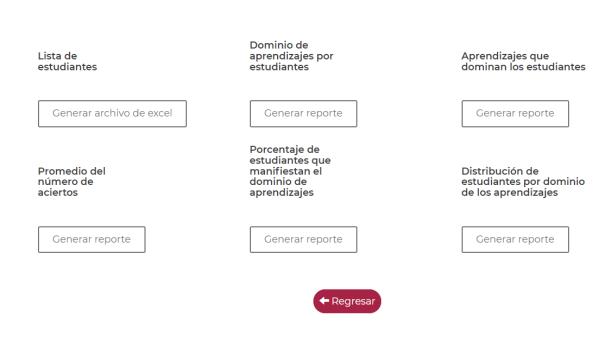
Seleccione el apartado Reportes.



Nota: Para generar los reportes deberá ingresar en un horario de las 18:00 a las 23:59 horas tiempo de la Ciudad de México, fuera de este horario el sistema no genera reportes.

Se desplegará la siguiente pantalla:

Generación de Reportes



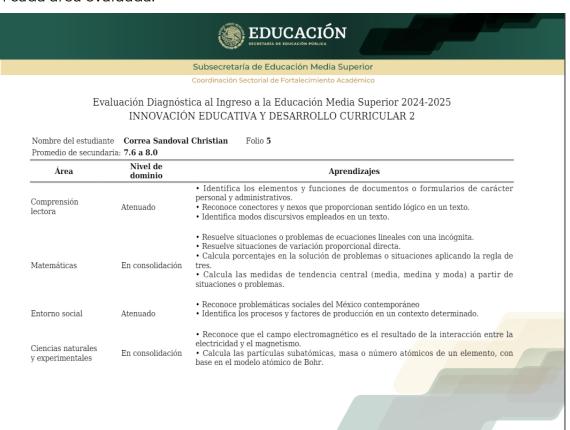


Lista de estudiantes: Genera un formato de Excel con el número de aciertos, el promedio de secundaria y los niveles de dominio alcanzado en las áreas evaluadas, para cada estudiante.

1	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0
1	Folio	Nombre	Aciertos (Aciertos N	Aciertos E	Aciertos C	Aciertos É	Total	Promedio	Nivel Con	Nivel de N	Nivel de E	Nivel de (Nivel de É	tica
2	1	Viveros G	7	7	2	4	6	26	7.6 a 8.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consoli	dación
3	2	Salazar Co	9	9	1	6	4	29	6.6 a 7.0	En consol	En consoli	Débil	En consol	i Atenuado	
4	3	Rojas Roja	5	9	3	5	4	26	8.6 a 9.0	Atenuado	En consoli	Atenuado	Atenuado	Atenuado	
5	4	Hernande	5	7	4	5	3	24	9.6 a 10	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Débil	
6	5	Correa Sar	3	10	3	7	5	28	7.6 a 8.0	Atenuado	En consoli	Atenuado	En consol	i Atenuado	
7	6	Sánchez P	5	7	3	6	4	25	6.6 a 7.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consol	i Atenuado	
8	7	Medina G	4	6	3	5	4	22	6.0 a 6.5	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consol	i Atenuado	
9	8	Gonzalez	5	6	2	5	5	23	8.6 a 9.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	
10	9	Delgadillo	5	9	3	4	3	24	7.6 a 8.0	Atenuado	En consoli	Atenuado	Atenuado	Débil	
11	10	Aguilar Ag	4	6	2	4	4	20	9.6 a 10	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	
12	11	González	10	8	4	4	6	32	7.6 a 8.0	En consol	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consoli	dación
13	12	Ramirez A	4	7	3	5	4	23	6.6 a 7.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	
14	13	Angeles H	4	7	5	5	3	24	8.6 a 9.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Débil	
15	14	González	5	10	2	6	6	29	9.6 a 10	Atenuado	En consoli	Atenuado	En consol	En consoli	dación
16	15	Otero Oro	5	6	4	6	4	25	6.0 a 6.5	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consol	i Atenuado	
17	16	Gomez Go	5	6	4	6	4	25	6.6 a 7.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consol	i Atenuado	
18	17	Ballena Ba	5	6	4	7	4	26	6.0 a 6.5	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consol	i Atenuado	
19	18	Hernande	6	6	2	2	4	20	8.6 a 9.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	Débil	Atenuado	
20	19	Camacho	4	6	3	6	6	25	7.6 a 8.0	Atenuado	Atenuado	Atenuado	En consol	En consoli	dación

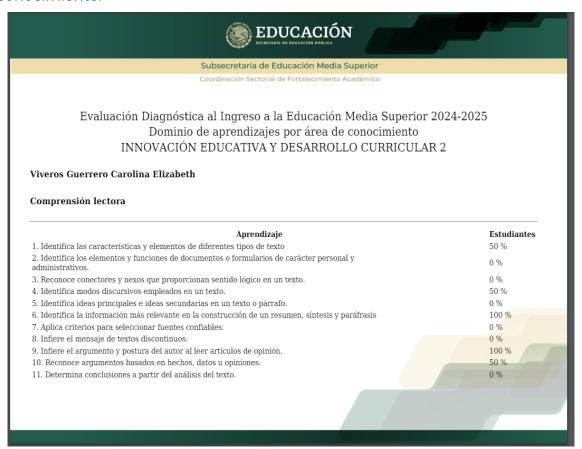


Dominio de aprendizajes por estudiantes: Genera un reporte individual en formato PDF con el nivel de dominio y los aprendizajes adquiridos por el estudiante en cada área evaluada.





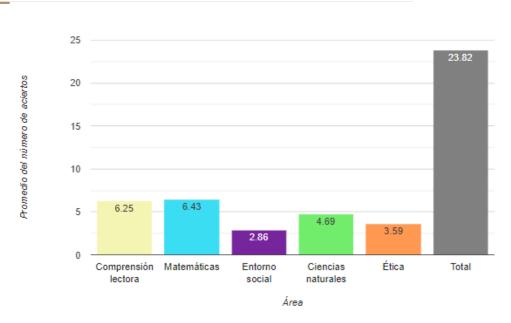
Aprendizajes que dominan los estudiantes. Genera un reporte individual con el porcentaje de dominio en los aprendizajes evaluados en cada área de conocimiento.





Promedio del número de aciertos: Genera una gráfica con el promedio de aciertos obtenido por los estudiantes en cada área de conocimiento.

Promedio del número de aciertos: 09DCT0099D



Porcentaje de estudiantes que manifiestan el desarrollo de las habilidades: Genera un reporte con el número y porcentaje de estudiantes que contestaron correctamente todos los reactivos que evalúa el aprendizaje.

Porcentaje de estudiantes que manifiestan el desarrollo de los Aprendizajes

Comprensión lectora

	Estud	diantes
Aprendizaje	Abs.	%
1. Identifica las características y elementos de diferentes tipos de texto.	55	22.45
2. Identifica los elementos y funciones de documentos o formularios de carácter personal y administrativos.	8	3.27
3. Reconoce conectores y nexos que proporcionan sentido lógico en un texto.	17	6.94
4. Identifica modos discursivos empleados en un texto.	53	21.63
5. Identifica ideas principales e ideas secundarias en un texto o párrafo.	12	4.90
6. Identifica la información más relevante en la construcción de un resumen, síntesis y paráfrasis	22	8.98
7. Aplica criterios para seleccionar fuentes confiables.	10	4.08
8. Infiere el mensaje de textos discontinuos.	9	3.67
9. Infiere el argumento y postura del autor al leer artículos de opinión.	47	19.18
10. Reconoce argumentos basados en hechos, datos u opiniones.	11	4.49
11. Determina conclusiones a partir del análisis del texto.	9	22.45



Distribución de estudiantes por dominio de los aprendizajes. Genera un reporte con el número y porcentaje de estudiantes por nivel de dominio alcanzado en las áreas evaluadas.

Distribución de estudiantes por dominio de los aprendizajes 09DCT0099D

							_				
Nivel de dominios	Compre	Comprensión lectora		Matemáticas		Entorno social		s naturales	Ética	Ética	
	No	%	No	%	No	%	No	%	No	%	
Débil	1	0.41	12	4.90	44	17.96	30	12.24	80	32.65	
Atenuado	204	83.27	163	66.53	182	74.29	125	74.29	96	39.18	
En consolidación	37	15.10	67	27.35	16	6.53	84	34.29	66	26.94	
Fuerte	3	1.22	3	1.22	3	1.22	6	2.45	3	1.22	
Total	245	100	245	100	245	100	245	100	245	100	

4. Captura del instrumento Postest

Ir al apartado 2.2 Captura de respuestas al instrumento de evaluación. y proceder de manera similar al TEST.



Ponemos a su disposición los siguientes contactos para asesoría técnica.

Institución	Contacto
DGETI, DGB, DGETAYCM y BTED	ingresoems@cosfac.sems.gob.mx Tel. 5536002511 Ext. 64241, 64355 y 64353
CECyTE	evaluacion.diagnostica@cecyte.edu.mx
CONALEP	jczamora@conalep.edu.mx
COLBACH	soporte.diagnostico@bachilleres.edu.mx