



Educación
Secretaría de Educación Pública

EDIEMS
Evaluación Diagnóstica al Ingreso a la
Educación Media Superior

MANUAL DE USUARIO Micrositio



EDIEMS



Contenido

Presentación.....	1
Objetivo.....	1
Módulos del microsítio.....	2
1. Registro del plantel y acceso al sistema.....	2
1.1 Registro del plantel	2
1.2 Acceso al sistema	5
2. Captura de datos.....	6
2.1 Registro de estudiantes.....	6
2.1.1 Registro de estudiantes uno a uno	6
2.1.2 Registro de estudiantes de forma masiva.....	8
2.2 Captura de respuestas (versión impresa y sistema local).....	12
2.2.1 Agregar respuestas de estudiantes uno a uno.....	12
2.2.2 Agregar respuestas en un archivo de Excel.....	15
2.2.3 Carga de valoración generada en el sistema local	17
2.2.4 Evaluación en línea.....	18
2.3 Cambio de plantel	22
3. Generación de reportes	25
4. Captura de respuestas de la evaluación Postest.....	31



Presentación

La evaluación forma parte del proceso de enseñanza y de aprendizaje, su aplicación contribuye a la implementación de estrategias para el fortalecimiento de los aprendizajes en las instituciones educativas de media superior. En este sentido, la Subsecretaría de Educación Media Superior a través de la Coordinación Sectorial Académica (COSAC), impulsa la Evaluación Diagnóstica al Ingreso a la Educación Media Superior (EDIEMS), como una estrategia para identificar el grado o nivel de dominio de los aprendizajes que han adquirido las y los estudiantes en educación básica.

Con los resultados de su aplicación se identificarán áreas de oportunidad que permitan diseñar e implementar estrategias para la mejora de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En este sentido la COSAC diseñó un micrositio para facilitar la captura y procesamiento de los datos derivados de la aplicación de la evaluación, así como la emisión de los resultados.

En el presente manual se describen las instrucciones de acceso a los módulos del sistema, registro de datos y generación de reportes de resultados. De manera general ofrece una guía paso a paso de cada opción del sistema:

- Instrucciones para ingresar al micrositio (plantel) y ruta de acceso.
- Módulos y funcionalidades ofrecidos.
- Instrucciones para ingreso de datos, consulta y extracción de información por medio de reportes.
- Aspectos de seguridad relacionados con la administración de usuarios.
- Solución de problemas frecuentes.
- Datos de contacto.

Objetivo

Mostrar el procedimiento a seguir para el registro, captura y emisión de resultados, derivados de la aplicación de la evaluación Test y Postest, en el marco de la Evaluación Diagnóstica al Ingreso a la Educación Media Superior.



Módulos del micrositio

El sistema consta de tres módulos consecutivos. En el primero se realiza el registro del plantel para tener acceso al sistema, en el segundo se capturan los datos de las y los estudiantes y en el tercero se aborda la generación de los reportes de resultados.

1. Registro del plantel y acceso al sistema


Ingrese en el enlace correspondiente a su subsistema, desde su navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge).

Subsistema	Liga de acceso
DGETI, DGB, DGETAyCM y BTED	https://ingreso.cosac.sems.gob.mx
CECyTE	https://ingreso.cecyte.edu.mx
CONALEP	https://evaluaciondiagnostica.conalep.edu.mx/
COLBACH	https://evaluaciondiagnostica.cbachilleres.edu.mx

En la evaluación vigente, los planteles que cuenten con un usuario y contraseña deberán acceder al módulo [Acceso al sistema](#) (apartado 1.2), en caso contrario acceda a [Usuario nuevo](#) para generar la contraseña de acceso.

1.1 Registro del plantel

Escriba la Clave de Centro de Trabajo (CCT). En caso de que no se despliegue en el catálogo, es necesario ingresar los datos de identificación del plantel, para esta operación oprima el botón [Registrar plantel](#).

 **Plantel nuevo (fuera de catálogo)**



A continuación, aparecerá el panel **Registrar nuevo plantel**, donde deberá seleccionar la siguiente información: entidad federativa, subsistema, CCT, nombre corto, nombre largo y domicilio correspondiente a su plantel. Oprima el botón [Guardar](#).



Registrar nuevo plantel

Entidad	Subsistema	CCT
<input type="text" value="Seleccione entidad"/>	<input type="text" value="Seleccione subsistema..."/>	<input type="text" value="Ej. 16ETK0045M"/>
Nombre corto plantel	Nombre largo plantel	Domicilio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> ←		

En seguida, aparecerá un mensaje de confirmación de registro; oprima el botón [Asignar usuario y turno a la CCT registrada](#) y proceda a generar su usuario y contraseña.

Plantel registrado:09DCT0099S

¿Qué sigue? Para que el plantel pueda operar en el sistema, debes **asignar un usuario responsable** a esta CCT.

1. Revisa que los datos del plantel sean correctos.
2. Haz clic en *Asignar usuario y turno a la CCT registrada*.
3. Completa el formulario con el correo y la contraseña del responsable.

←


Subsistema	DIE
CCT	09DCT0099S
Nombre corto plantel	COSAC
Nombre largo plantel	COSAC
Domicilio	AV. UNIVERSIDAD 1200


A continuación, aparecerá el panel de **Registro de usuarios**, donde deberá buscar la CCT y seleccionarla en la lista desplegable. Para completar el registro seleccione el turno correspondiente a su plantel, escribiendo los correos electrónicos y la contraseña de acceso.

Preferentemente utilice cuentas de correo que no pertenezcan a dominios de instituciones educativas o de gobierno (edu.mx, gob.mx, etc.), para evitar que los filtros de estos dominios bloqueen la recepción del mensaje en su bandeja de entrada. Al terminar, dé clic en el botón [Guardar](#).




Busca tu Clave de Centro de Trabajo (CCT) aquí

<input type="text" value="09DCT0099"/>			
Entidad	Subsistema	CCT + Nombre corto	Acción
Ciudad de México	DIE	(09DCT0099C) INNOVACIÓN	Usar esta información
Ciudad de México	DIE	(09DCT0099S) COSAC	Usar esta información 

Entidad	Subsistema	CCT
<input type="text" value="Ciudad de México"/>	<input type="text" value="DIE"/>	<input type="text" value="(09DCT0099S) COSAC"/>
Turno	Contraseña	
<input type="text" value="Continuo"/>	<input type="text" value="....."/>	
Correo electrónico	Reescribir correo electrónico	
<input type="text" value="maura.torres@sems.gob.mx"/>	<input type="text" value="maura.torres@sems.gob.mx"/>	
Correo electrónico alternativo	Reescribir correo electrónico alternativo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input data-bbox="310 764 418 806" type="button" value="Guardar"/> 		
<input type="button" value="Regresar"/>		


En seguida, aparecerá un mensaje de confirmación de registro; los datos de acceso serán enviados a los correos proporcionados. Dé clic en [Ir al inicio](#) e inicie la sesión.

 **iRegistro exitoso!**

Hemos enviado la información de acceso a los correos:

- maura.torres@sems.gob.mx

Revisa tu bandeja de entrada y la carpeta de *correo no deseado* o *spam*. Si no recibes el mensaje en unos minutos, favor de contactarnos a través de nuestro correo de soporte técnico: ingresoems@sems.gob.mx





1.2 Acceso al sistema

inicie la sesión en el apartado de **Acceso al sistema**; ingrese su CCT, turno, contraseña y oprima el botón **Iniciar Sesión**.

Acceso al sistema ↩

🔑 **Clave de Centro de Trabajo (CCT)**

09DCT0099S

Turno

Continuo

.....

Iniciar sesión ←

En caso de no recordar su contraseña seleccione el apartado **Recuperación de contraseña**, ingrese su CCT, seleccione el turno y oprima el botón **Recuperar contraseña**.

Acceso al sistema ↩ **Recuperación de contraseña** 🔒

Clave de Centro de Trabajo

Clave de Centro de Trabajo

Turno

Seleccione su turno

Recuperar contraseña ←

En seguida, aparecerá un mensaje con las cuentas de correos a los que fueron enviados los datos de acceso.

La información de acceso se ha enviado a los correos electrónicos que registró, favor de verificar

Cuentas de correo registradas:

maura.torres@sems.gob.mx



2. Captura de datos

Una vez iniciada la sesión aparecerán los apartados a seleccionar, como se muestra en la siguiente imagen.



2.1 Registro de estudiantes

Este registro de información es necesario para la aplicación de la evaluación en cualquiera de sus tres modalidades: línea, local e impresa, se puede realizar de dos formas:

1. Estudiante uno a uno
2. En un archivo de Excel (carga masiva)

2.1.1 Registro de estudiantes uno a uno

Para realizar la captura dé clic en el botón [Registrar estudiante](#).




Captura de Test y Postest

Registrar estudiante(s)	Agendar Test en línea	Agregar respuestas Test	Agendar Postest en línea	Agregar respuestas Postest	Cambio de plantel de estudiante	
Agregar estudiante 		Agregar estudiante(s) (carga masiva) 				
Guía rápida: Test y Postest Solo Test Solo Postest Sin captura Borrar filtros						
Estado	Folio 	CURP	Nombre completo	Contraseña de acceso Test y Postest	Test	Postest
	<input type="text" value="Folio"/>				<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Todos"/>
No se encontraron resultados.						

Se desplegará la siguiente pantalla, ingrese los datos solicitados del estudiantado. Al finalizar dé clic en el botón **Guardar**.

Agregar datos de la estudiante o el estudiante

CURP	Nombre(s)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido	Segundo apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Número de ficha	Género	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>	
Promedio de secundaria	Tipo de secundaria de procedencia	Tipo de sostenimiento
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>
Guardar 	Regresar	

Al concluir el registro de las y los estudiantes, se visualizarán los principales datos de cada uno, así como los *Password* generados (para su uso en el módulo de evaluación en línea y el sistema local). En caso de ser necesario, podrá eliminar o editar la información en todo momento.



Registrar estudiante(s) Agendar Test en línea Agregar respuestas Test Agendar Postest en línea Agregar respuestas Postest Cambio de plantel de estudiante

Agregar estudiante Agregar estudiante(s) (carga masiva)

Guía rápida: [Test y Postest](#) [Solo Test](#) [Solo Postest](#) [Sin captura](#) [Borrar filtros](#)

Mostrando 1-20 de 399 elementos.

Estado	Folio	CURP	Nombre completo	Contraseña de acceso Test y Postest	Test	Postest
Sin captura	1	AABB080115MASBCB01	Viveros Guerrero Carolina Elizabeth	KVvB8ygeIC	Pendiente	Pendiente
Sin captura	2	TOVM080115MASBCB01	Salazar Cordova Carmen Andrea	I4p5za6AGc	Pendiente	Pendiente
Sin captura	3	BEBB080215HBCBDB02	Rojas Rojas Yahir	SN3Y6xeLwg	Pendiente	Pendiente

2.1.2 Registro de estudiantes de forma masiva

Para realizar la carga de manera masiva es necesario capturar previamente los datos de las y los estudiantes en un formato de Excel el cual se encuentra disponible al dar clic en el botón [Agregar Estudiantes \(carga masiva\)](#).

Captura de Test y Postest

Registrar estudiante(s) Agendar Test en línea Agregar respuestas Test Agendar Postest en línea Agregar respuestas Postest Cambio de plantel de estudiante

Agregar estudiante Agregar estudiante(s) (carga masiva)

Guía rápida: [Test y Postest](#) [Solo Test](#) [Solo Postest](#) [Sin captura](#) [Borrar filtros](#)


Estado	Folio	CURP	Nombre completo	Contraseña de acceso Test y Postest	Test	Postest
	Folio				Todos	Todos

No se encontraron resultados.

Se desplegará la siguiente pantalla. Dé clic sobre la palabra [Formato](#) para descargar el archivo alta_alumnos.csv. Renombre el archivo para identificarlo en su equipo.



Carga de archivo de los estudiantes

Para realizar carga masiva deberá utilizar el siguiente formato: [Formato](#)  


Considere las siguientes especificaciones para su llenado:


Descripción	Ejemplo	Información
folio	1	Número de ficha/folio del instrumento de evaluación
curp	GOBE930713HMCNRD04	Clave Única de Registro de Población (CURP) de la (el) estudiante
apepaterno	González	Apellido paterno
apematerno	Aguilar	Apellido materno
nombres	Heidy	Nombre(s) de la (el) estudiante
genero	M	Puede capturar cualquiera de las siguientes opciones: H, HOMBRE, hombre, MASCULINO, masculino → se registrará como H Masculino M, MUJER, mujer, FEMENINO, femenino → se registrará como M Femenino
promedio	7	Promedio de secundaria usando la siguiente escala: 1 si el promedio es de 6.0 a 6.5 2 si el promedio es de 6.6 a 7.0 3 si el promedio es de 7.1 a 7.5 4 si el promedio es de 7.6 a 8.0 5 si el promedio es de 8.1 a 8.5 6 si el promedio es de 8.6 a 9.0 7 si el promedio es de 9.1 a 9.5 8 si el promedio es de 9.6 a 10.0
tipo_secundaria	1	El tipo de secundaria de procedencia usando la siguiente escala: 1 Secundaria General 2 Secundaria Técnica 3 Secundaria para Trabajadores 4 Secundaria Comunitaria 5 Telesecundaria 6 Otra
sostenimiento	1	El tipo de sostenimiento de la secundaria de procedencia usando la siguiente escala: 1 Federal 2 Estatal 3 Particular

Para cargar el archivo, una vez completado, ubique su cursor en la parte inferior de la página haga clic en el botón [Seleccionar archivo](#).

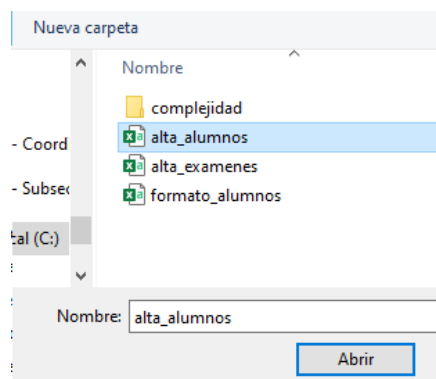
Carga de archivo(s)

Archivo

 Ningún archivo seleccionado



Enseguida seleccione su archivo .csv




Dé clic en el botón [Leer archivo](#)

Carga de archivo(s)

Archivo


Seleccionar archivo alta_alumnos.csv

Leer archivo 



Aparecerá el siguiente mensaje

Procesando...

 Procesando archivo, por favor espere...

Este proceso puede tardar aproximadamente 1 segundo por registro. El tiempo puede variar dependiendo de la carga del servidor y del número de usuarios activos simultáneamente.

La información guardada aparecerá de la siguiente manera, en caso de no tener la estructura correcta le mostrará el error por el cual no se pudo cargar.

La información no cargada, puede corregirse e integrarse posteriormente oprimiendo el botón [Regresar](#).



Resultado de la carga de alumnos

Total procesados

399

Cargados correctamente

373

No cargados / con error

26

373 registros procesados correctamente.

Línea	Folio	CURP	Acción
2	000000001	AABB080115MASBCB01	NUEVO (contraseña generada)
3	000000002	TOVM080115MASBCB01	NUEVO (contraseña generada)
4	000000003	BEBB080215HBCBDB02	NUEVO (contraseña generada)
5	000000004	CICC080315MBSCCC03	NUEVO (contraseña generada)
6	000000005	DODD080415HCDDDD04	NUEVO (contraseña generada)
7	000000006	EUCC070515MCLCVC05	NUEVO (contraseña generada)
8	000000007	FEFF070615HCMFFF06	NUEVO (contraseña generada)

Descargar passwords para examen en línea y/o sistema local

Registros no cargados o con error

Atención: 26 registro(s) presentaron error y no pudieron cargarse correctamente.

Línea	Folio	Detalle del error	Estatus
251	000000254	• CURP es inválido.	ERROR
252	000000255	• CURP es inválido.	ERROR
263	000000266	• CURP es inválido.	ERROR
264	000000267	• CURP es inválido.	ERROR
275	000000278	• CURP es inválido.	ERROR
276	000000279	• CURP es inválido.	ERROR
287	000000290	• CURP es inválido.	ERROR
288	000000291	• CURP es inválido.	ERROR
299	000000302	• CURP es inválido.	ERROR
300	000000303	• CURP es inválido.	ERROR

Regresar



Coordinación Sectorial Académica (COSAC)



2.2 Captura de respuestas (versión impresa y sistema local)

El sistema cuenta con cuatro opciones para la captura de las evaluaciones:

1. Agregar respuestas de estudiantes uno a uno.
2. Agregar respuestas en un archivo de Excel.
3. Carga del instrumento de evaluación generado en el sistema local.
4. Respuestas en línea (se agregan de forma automática si la evaluación se realiza en esta modalidad).

2.2.1 Agregar respuestas de estudiantes uno a uno

Seleccione la opción **Agregar respuestas Test** y oprima el botón **Agregar evaluación Test**.

Captura de Test y Postest

Registrar estudiante(s)	Agendar Test en línea	Agregar respuestas Test	Agendar Postest en línea	Agregar respuestas Postest	Cambio de plantel de estudiante
-------------------------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------

Agregar evaluación Test ← **Agregar valuación Test (carga masiva)**

Resumen de evaluaciones Test Total de estudiantes registrados: 399

Estadísticas Test

Finalizadas 0 0.00%	En proceso 0 0.00%	Sin iniciar 399 100.00%
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

← Regresar

Aparecerá el siguiente formulario, seleccione la CURP de la (el) estudiante.

Agregar evaluación Test

Instrumento: Test. Seleccione una CURP registrada por su plantel. Los datos del estudiante se llenan automáticamente desde Registro de estudiantes.

Estudiante registrado por el plantel
Seleccione la CURP del estudiante...

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Folio
Promedio secundaria	Tipo secundaria	Sostenimiento	Sexo



Se desplegarán los datos de identificación del estudiante, a continuación, capture las respuestas de la evaluación, al finalizar oprima el botón **Guardar evaluación Test**.

Agregar evaluación Test

Instrumento: Test. Seleccione una CURP registrada por su plantel. Los datos del estudiante se llenan automáticamente desde Registro de estudiantes.

Estudiante registrado por el plantel

Seleccione la CURP del estudiante...

Nombre(s) Primer apellido Segundo apellido Folio

Promedio secundaria Tipo secundaria Sostentamiento Sexo

Ciencias naturales y experimentales

P1 P2 P3 P4 P5 P6 P7 P8 P9 P10 P11 P12

P13 P14 P15 P16 P17 P18 P19 P20 P21 P22

Mi guía para construir el pensamiento crítico reflexivo de lo individual a la colectividad inclusiva

P23 P24 P25 P26 P27 P28 P29 P30 P31 P32 P33 P34

Matemáticas

P35 P36 P37 P38 P39 P40 P41 P42 P43 P44 P45 P46

P47 P48 P49 P50 P51 P52 P53 P54

Ciencias sociales

P55 P56 P57 P58 P59 P60 P61 P62 P63 P64 P65 P66

P67 P68

Lenguaje

P69 P70 P71 P72 P73 P74 P75 P76 P77 P78 P79 P80

P81 P82 P83 P84 P85 P86 P87 P88

Guardar evaluación Test Regresar

Visualizará en la parte inferior de la pantalla el resumen de las evaluaciones.

Registrar estudiante(s) Agendar Test en línea **Agregar respuestas Test** Agendar Postest en línea Agregar respuestas Postest Cambio de plantel de estudiante

Agregar evaluación Test Agregar valuación Test (carga masiva)

Resumen de evaluaciones Test Total de estudiantes registrados: 399

Estadísticas Test

Finalizadas 399 100.00%	En proceso 0 0.00%	Sin iniciar 0 0.00%
--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------





2.2.2 Agregar respuestas en un archivo de Excel

Esta opción consiste en la preparación de los archivos generados por la lectura de las hojas en el lector óptico o en el sistema local para subirlos a la plataforma, en un formato de Excel el cual se encuentra disponible al dar clic en el botón **Agregar Test (carga masiva)**.

Se desplegará la siguiente pantalla. Dé clic sobre la palabra **Formato** para descargar el archivo alta_test.csv (para identificar el archivo en su equipo puede renombrarlo).

Carga masiva de respuestas Test

Considere las siguientes especificaciones para su llenado:

Descripción	Ejemplo	Información
folio	1	Número de ficha/folio de la evaluación
genero	M	H si es hombre M si es Mujer
promedio	7	Promedio de secundaria usando la siguiente escala: 1 si el promedio es de 6.0 a 6.5 2 si el promedio es de 6.6 a 7.0 3 si el promedio es de 7.1 a 7.5 4 si el promedio es de 7.6 a 8.0 5 si el promedio es de 8.1 a 8.5 6 si el promedio es de 8.6 a 9.0 7 si el promedio es de 9.1 a 9.5 8 si el promedio es de 9.6 a 10.0
tipo_secundaria	1	El tipo de secundaria de procedencia usando la siguiente escala: 1 Secundaria General 2 Secundaria Técnica 3 Secundaria para Trabajadores 4 Secundaria Comunitaria 5 Telesecundaria 6 Otra
sostenimiento	1	El tipo de sostenimiento de la secundaria de procedencia usando la siguiente escala: 1 Federal 2 Estatal 3 Particular
curp	GOBE930713HMCNRD04	Clave Única de Registro de Población (CURP) del estudiante
pregunta 1	A	Opciones de respuesta (A, B, C, D) si no hay respuesta se coloca X
pregunta 2	B	



pregunta 3	C
pregunta 4	D
pregunta ...	X
Pregunta ...	A
pregunta 86	B
pregunta 87	C
pregunta 88	D

Nota: Recuerde que cada renglón del archivo .csv corresponde a un estudiante.

El archivo deberá quedar de la siguiente manera:

FOJO	GENERO	PROMEDIO	TIPO DE ESCUELA	SOSTENIMIENTO	CURP	pregunta 1	pregunta 2	pregunta 3	pregunta 4	pregunta 5	pregunta 6	pregunta 7	pregunta 8	pregunta 9	pregunta 10	pregunta 11	pregunta 12	pregunta 13	pregunta 14	pregunta 15	pregunta 16	pregunta 17
1	M	4	2	1	1AABB080115A	A	B	B	B	B	C	D	B	B	B	C	D	A	D	C	A	B
2	M	2	1	3	TOVM080115D	A	B	B	B	B	D	A	B	D	B	C	D	A	D	C	A	B
3	H	6	1	3	BEBB080215H	A	B	B	B	B	C	D	A	D	B	C	D	A	D	C	A	C
4	M	8	1	3	CICCO80315A	A	A	B	B	B	C	C	B	D	A	A	D	A	D	A	A	C

Una vez completado, ubique su cursor en la parte inferior de la pantalla y seleccione el Tipo de Evaluación, para este caso, [Evaluación en hoja de respuestas](#).

Tipo de evaluación que se está cargando

Evaluación en hoja de respuestas Evaluación en sistema local

Archivo CSV

alta_examenes.csv

Importante: Si el estudiante ya finalizó una evaluación en línea no se permitirá modificarla desde esta carga.

Seleccione en su equipo de cómputo el (los) archivo(s). Al finalizar dé clic en el botón [Guardar carga Test](#).

Verifique que el número de registros cargados son correctos.

Resultado de carga Test

Instrumento: Test. Los registros insertados o actualizados quedaron con estatus finalizado para captura manual/masiva.

✓ Exámenes guardados correctamente: 397

Línea	Folio	CURP	Instrumento	Acción
2	1	AABB080115MASBCB01	Test	actualizado
3	2	TOVM080115MASBCB01	Test	actualizado
4	3	BEBB080215HBCBDB02	Test	actualizado
5	4	CICCO80315MBSCCC03	Test	actualizado
6	5	DODD080415HCCDD04	Test	actualizado
7	6	EUCC070515MCLCVC05	Test	actualizado
8	7	FEFF070615HCMFFF06	Test	actualizado
9	8	GIGG080715HCSGGG07	Test	actualizado
10	9	HOHH070815HDFHHH08	Test	actualizado
11	10	IUDD080915HGTDGD09	Test	actualizado
12	11	JAJJ081015HHGJJ01	Test	actualizado
13	12	JJJC071115HMCJJ02	Test	actualizado
14	13	LOLL071215MMSLLL03	Test	actualizado

Coordinación Sectorial Académica (COSAC)



Al oprimir el botón [Regresar](#), visualizará en la parte inferior de la pantalla el resumen de las evaluaciones aplicadas.

Registrar estudiante(s)	Agendar Test en línea	Agregar respuestas Test	Agendar Postest en línea	Agregar respuestas Postest	Cambio de plantel de estudiante
-------------------------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------

Agregar evaluación Test **Agregar valuación Test (carga masiva)**

Resumen de evaluaciones Test Total de estudiantes registrados: 399

Estadísticas Test

Finalizadas 399 100.00%	En proceso 0 0.00%	Sin iniciar 0 0.00%
--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

2.2.3 Carga de valoración generada en el sistema local

Se le solicitará la carga del archivo que contiene los resultados generados y almacenados por el sistema local.

Dé clic en el botón [Agregar evaluación Test \(carga masiva\)](#).

Registrar estudiante(s)	Agendar Test en línea	Agregar respuestas Test	Agendar Postest en línea	Agregar respuestas Postest	Cambio de plantel de estudiante
-------------------------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------

Agregar evaluación Test **Agregar valuación Test (carga masiva)**

Resumen de evaluaciones Test Total de estudiantes registrados: 399

Estadísticas Test

Finalizadas 0 0.00%	En proceso 0 0.00%	Sin iniciar 399 100.00%
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Ubique su cursor en la parte inferior de la pantalla y seleccione en este caso, [Evaluación en sistema local](#).

Tipo de evaluación que se está cargando

Evaluación en hoja de respuestas **Evaluación en sistema local**

Archivo CSV

MyDemo LuisCamachoRomero10EDG5523C.csv

Importante: Si el estudiante ya finalizó una evaluación en línea no se permitirá modificarla desde esta carga.



Seleccione, en su equipo de cómputo el (los) archivo(s). Al finalizar dé clic en el botón **Guardar**.

Verifique que el número de registros cargados son correctos.

✓ **Exámenes guardados correctamente: 397**

Línea	Folio	CURP	Instrumento	Acción
2	1	AABB080115MASBCB01	Test	actualizado
3	2	TOVM080115MASBCB01	Test	actualizado
4	3	BEBB080215HBCBDB02	Test	actualizado
5	4	CICC080315MBSCCC03	Test	actualizado
6	5	DODD080415HCCDD04	Test	actualizado
7	6	EUCC070515MCLCVC05	Test	actualizado
8	7	FEFF070615HCMFFF06	Test	actualizado
9	8	GIGG080715HCSGGG07	Test	actualizado
10	9	HOHH070815HDFHHH08	Test	actualizado
11	10	IUDD080915HGTDGD09	Test	actualizado
12	11	JAJJ081015HHGJJ01	Test	actualizado
13	12	JJCC071115HMCJCC02	Test	actualizado
14	13	LOLL071215MMSLLL03	Test	actualizado

✗ **Exámenes no cargados: 2**

Línea	Folio	CURP	Instrumento	Acción	Errores
248	251	JUGF090224MVZRRRA3	Test	No cargado	<ul style="list-style-type: none"> La CURP no existe en Registro de Alumnos para este plantel, turno y usuario/capturo. Primero debe registrar al alumno.
249	252	JUCR090521MVZRRTA0	Test	No cargado	<ul style="list-style-type: none"> La CURP no existe en Registro de Alumnos para este plantel, turno y usuario/capturo. Primero debe registrar al alumno.

[← Regresar](#)

Al oprimir el botón **Regresar**, visualizará en la parte inferior de la pantalla el resumen de las evaluaciones finalizadas.

Registrar estudiante(s)
Agendar Test en línea
Agregar respuestas Test
Agendar Postest en línea
Agregar respuestas Postest
Cambio de plantel de estudiante

Agregar evaluación Test

Agregar valuación Test (carga masiva)

Resumen de evaluaciones Test Total de estudiantes registrados: 399

Estadísticas Test

Finalizadas 399 <small>100.00%</small>	En proceso 0 <small>0.00%</small>	Sin iniciar 0 <small>0.00%</small>
--	---	--

2.2.4 Evaluación en línea

Capture los datos de identificación de los estudiantes se generarán las contraseñas de acceso, para descargarlas oprima el botón **Descargar password**.



Registrar estudiante(s) Agendar Test en línea Agregar respuestas Test Agendar Postest en línea Agregar respuestas Postest Cambio de plantel de estudiante

Agregar estudiante Agregar estudiante(s) (carga masiva)

Guía rápida: [Test y Postest](#) [Solo Test](#) [Solo Postest](#) [Sin captura](#) [Borrar filtros](#)

Mostrando 1-20 de 399 elementos.

Estado	Folio	CURP	Nombre completo	Contraseña de acceso Test y Postest	Test	Postest
	Folio				Todos	Todos
Solo Test	1	AABB080115MASBCB01	Viveros Guerrero Carolina Elizabeth	KVvB8ygeIC	✓ Capturado	⊖ Pendiente

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Descargar datos para aplicación en sistema local Descargar passwords para examen en línea y/o sistema local

Para la aplicación del Test en línea, solicite su programación a su enlace/autoridad educativa, si su subsistema es: CECyTE, CONALEP o COLBACH y siga las instrucciones que le proporcionen.

Si el subsistema es: DGETI, DGB, DGETAyCM y BTED en la opción **Agendar Test en línea**, oprima el botón **Agendar Test**.

Registrar estudiante(s) **Agendar Test en línea** Agregar respuestas Test Agendar Postest en línea Agregar respuestas Postest Cambio de plantel de estudiante

Estado de aplicación en línea - Test

Los horarios se muestran con base en la hora del centro de México. Los horarios que ya concluyeron no se muestran como pendientes.

Test en línea sin horario programado SIN HORARIO

El plantel 09DCT0099S, turno Continuo, aún no tiene horarios programados para el Test en línea.

Para continuar, programe la fecha y horario de aplicación.

Instrucciones para programar examen

Estudiantes programados	Estado	Hora de inicio	Hora de término	Acciones
No se encontraron resultados.				

Agendar Test

Aparecerá el número de estudiantes registrados.



Agendar Test

Capacidad por horario
No se permite exceder más de 1500 estudiantes por horario. El calendario muestra los espacios reservados en cada horario.

Zona horaria
El horario del micrositio corresponde a la zona horaria central (CDMX). Realiza el ajuste que corresponda a tu Entidad Federativa.

Espacios **Horario** **Fecha**

Registrados para examen en línea: 399

Semáforo de espacios disponibles: ■ 1001 a 1500 ■ 501 a 1000 ■ 251 a 500 ■ 101 a 250 ■ 1 a 100 ■ 0

junio de 2026

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12 07:00 1254 disp.	13
14	15	16	17	18	19	20

Verifique en el calendario las fechas y lugares disponibles. No se permite exceder más de 1500 estudiantes por horario.

Seleccione el horario y la fecha deseada y oprima **Guardar**.

Capacidad por horario
No se permite exceder más de 1500 estudiantes por horario. El calendario muestra los espacios reservados en cada horario.

Zona horaria
El horario del micrositio corresponde a la zona horaria central (CDMX). Realiza el ajuste que corresponda a tu Entidad Federativa.

Espacios **Horario** **Fecha**

Registrados para examen en línea: 399

28	29	30	1	2	3	4
----	----	----	---	---	---	---

Se desplegará el siguiente mensaje:

Registro creado exitosamente. ×

Clave del Centro de Trabajo: 09DCT0099S

Clave del Centro de Trabajo	09DCT0099S
Test Inicio	2026-06-15 08:00:00
Alumnos reservados	399
Test Fin	2026-06-15 10:30:00

Regresar



Con anticipación comunique al estudiante la fecha, horario, contraseña (*password*) y el enlace para ingresar a su evaluación:

<http://ingreso.cosac.sems.gob.mx/evaluaciontest>



Ingresar a la evaluación

Contraseña de acceso del alumno

En caso de que el estudiante no recuerde o haya perdido su contraseña, vaya al apartado Recuperación de contraseña, ingrese la CURP y oprimir el botón [Buscar curp](#).

Olvidé mi contraseña

Ingrese tu curp

Buscar curp



En seguida, aparecerá el mensaje con la contraseña de acceso.

Su contraseña de acceso a la evaluación Test es:

BhBhMnQWJ9

Podrá visualizar el avance de las evaluaciones aplicadas a los estudiantes al oprimir el botón [Agregar respuesta](#).



Captura de Test y Postest

Registrar estudiante(s)	Agendar Test en línea	Agregar respuestas Test	Agendar Postest en línea	Agregar respuestas Postest	Cambio de plantel de estudiante
Agregar examen Test		Agregar exámenes Test(carga masiva)			
Resumen de evaluaciones Test Total de estudiantes registrados: 399					
Estadísticas Test					
Finalizadas 0 0.00%	En proceso 0 0.00%	Sin iniciar 399 100.00%			

2.3 Cambio de plantel

Cuando un estudiante presentó su evaluación en un plantel y fue inscrito en un plantel diferente, no se permitirá que aplique nuevamente la evaluación. Para poder recuperar los datos de su evaluación inicial, el plantel donde está inscrito deberá solicitar su cambio.

Para ello seleccione la opción **Cambio de plantel de estudiante**, dé clic en el botón [solicitar estudiante de otro plantel](#).

Registrar estudiante(s)	Agendar Test en línea	Agregar respuestas Test	Agendar Postest en línea	Agregar respuestas Postest	Cambio de plantel de estudiante
Solicitar estudiante de otro plantel (por CURP)					
Solicitudes RECIBIDAS Son solicitudes de otros planteles para transferir a sus estudiantes. Tienes 3 solicitudes por revisar. Recibidas 3			Solicitudes ENVIADAS Son solicitudes usted a generado para incorporar estudiantes de otros planteles. Tienes 1 en espera de respuesta. Enviadas 1		

En seguida, aparecerá el mensaje.



Solicitud de cambio de plantel - Buscar alumno

Escribe el **CURP** del alumno que deseas incorporar a tu plantel.

Curp

Buscar alumno

Regresar a alumnos

Escriba la CURP, de clic en el botón [Buscar alumno](#).

Solicitud de cambio de plantel - Buscar alumno

Escribe el **CURP** del alumno que deseas incorporar a tu plantel.

Curp

Buscar alumno

Regresar a alumnos

Resultado de la búsqueda

CURP	ROAN110730MDFJGT01
Nombre	Rodriguez Aguilar Natalia
Plantel actual (CCT)	09CFA0001I
Turno actual	Nocturno

Este alumno pertenece actualmente al plantel **09CFA0001I**, turno **Nocturno**.
Puedes solicitar que sea transferido a tu plantel.

Solicitar cambio a mi plantel

Aparecerá el plantel en el que presentó la evaluación el estudiante, escriba el motivo de la solicitud y oprima el botón [Enviar solicitud de cambio](#).

Motivo de la solicitud

Enviar solicitud de cambio

Cancelar

La solicitud será enviada al plantel de origen, espere la respuesta. Una vez aceptada la solicitud los resultados de la evaluación del estudiante aparecerán en sus reportes.

La solicitud de cambio se registró correctamente. El plantel de origen deberá revisarla.



El plantel de origen recibirá la solicitud de transferencia de estudiante, deberá verificarlas en el apartado [Solicitudes recibidas](#) y dar clic en botón.

Captura de Test y Postest

Registrar estudiante(s)
Agendar Test en línea
Agregar respuestas Test
Agendar Postest en línea
Agregar respuestas Postest
Cambio de plantel de estudiante

Solicitar estudiante de otro plantel (por CURP)

Solicitudes RECIBIDAS

Son solicitudes de otros planteles para transferir a sus estudiantes.

Tienes **1** solicitud por revisar.

Recibidas **1**

Solicitudes ENVIADAS

Son solicitudes usted a generado para incorporar estudiantes de otros planteles.

No tiene solicitudes pendientes en espera de respuesta.

Enviadas **0**

Aparecerá la siguiente pantalla

Solicitudes de cambio de plantel (recibidas)

Solicitudes de otros planteles han hecho para transferir a tus alumnos.

Mostrando **1-1** de **1** elemento.

ID	CURP	Plantel destino (CCT)	Plantel destino	Turno destino	Estatus	Fecha de solicitud	
8	ROAN110730MDFJGT01	09DCT00995	COSAC	Continuo	PENDIENTE	09/06/2026 07:36	Responder

Dé clic en el botón [Responder](#)



Detalle de solicitud de cambio de plantel

Revisa la información de la solicitud. Si está en estatus **PENDIENTE**, puedes **aceptarla** o **rechazarla** explicando el motivo.

Datos del alumno

CURP	ROAN110730MDFJGT01
Nombre	Rodríguez Aguilar Natalia

Plantel origen

Plantel origen	COSAC
CCT origen	09CFA00011
Turno origen	Nocturno

Plantel destino (quien solicita)

Plantel destino	INOVACIÓN
CCT destino	09DCT0099S
Turno destino	Continuo

Motivo de la solicitud (plantel destino)

Le queda mas cerca de su casa

Estatus actual

PENDIENTE

Responder solicitud

Escribe el motivo de tu decisión y elige si **aceptas** o **rechazas** la solicitud.

Motivo de la respuesta

Ejemplos: el alumno ya presentó examen en este plantel; el alumno nunca se presentó; corrección de plantel por error de captura, etc.

Aceptar solicitud y transferir alumno

Rechazar solicitud

Regresar al listado

Muestra el detalle de la solicitud de cambio, si procede dé clic en el botón [Aceptar solicitud y transferir estudiante](#) o en su caso rechace la solicitud.


3. Generación de reportes

Seleccione el apartado Reportes.

Bienvenido COSAC

Evaluación Test y Postest

Registro de estudiantes y respuestas



Alta del aplicador



Generar reportes



Nota: La generación de reportes estará disponible todos los días de las 17:00 a las 23:59, horario del centro de México.

Nota: Para generar los reportes deberá ingresar en un horario de las 17:00 a las 23:59 horas tiempo de la Ciudad de México, fuera de este horario el sistema no genera reportes.

Se desplegará la siguiente pantalla:



➔ ● **Estado general de Reportes Test: No generado**
Faltan 4 de 6 reportes por generar

<p>● Generado Reporte generado correctamente (Test). Última generación: 2026-06-09 11:43:03</p> <p>Dominio por estudiante.</p> <p>GENERAR</p>	<p>● Generado Disponible a partir del reporte Dominio de aprendizajes. Última generación: 2026-06-09 11:43:03</p> <p>Descarga Excel con la lista de estudiantes.</p> <p>GENERAR</p>	<p>● No generado Reporte no generado.</p> <p>Aprendizajes dominados.</p> <p>GENERAR ←</p>
<p>● No generado Reporte no generado.</p> <p>Aciertos promedio.</p> <p>GENERAR</p>	<p>● No generado Reporte no generado.</p> <p>Porcentaje por dominio.</p> <p>GENERAR</p>	<p>● No generado Reporte no generado.</p> <p>Distribución por dominio.</p> <p>GENERAR</p>

Regresar

Verificar que el **Estado general** este en color azul, de lo contrario dé clic en el botón Generar de cada reporte.

Es importante mencionar que si realiza altas o bajas de estudiantes deberá actualizar sus reportes para que sean generados correctamente

✔ Todos los reportes de Test han sido generados correctamente.

● **Estado general de Reportes Test: Generado**
Hay 6 reportes generados.



Dominio de aprendizajes

Generado
Reporte generado correctamente (Test).
Última generación: 2026-06-09 11:43:03

Dominio por estudiante.

GENERAR

Lista de estudiantes

Generado
Disponible a partir del reporte Dominio de aprendizajes.
Última generación: 2026-06-09 11:43:03

Descarga Excel con la lista de estudiantes.

GENERAR

Aprendizajes dominados

Generado
Reporte generado correctamente (Test).
Última generación: 2026-06-09 11:43:41

Aprendizajes dominados.

GENERAR

Promedio de aciertos

Generado
Reporte generado correctamente.
Última generación: 2026-06-09 11:47:30

Aciertos promedio.

GENERAR

Porcentaje de dominio

Generado
Reporte generado correctamente (Test).
Última generación: 2026-06-09 11:47:35

Porcentaje por dominio.

GENERAR

Distribución por dominio

Generado
Reporte generado correctamente (Test).
Última generación: 2026-06-09 11:47:43

Distribución por dominio.

GENERAR

Lista de estudiantes: es un formato de Excel con el número de aciertos, el promedio de secundaria y los niveles de dominio alcanzado en las áreas evaluadas, para cada estudiante.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Folio	Nombre	CIENCIAS	Nivel CIEN	MI CONST	Nivel MI C	MATEMÁT	Nivel MAT	RELACION	Nivel REL	LENGUAJE	Nivel LEN	Total de A	Promedio c
2	1	Viveros G	5	Atenuado	2	Atenuado	5	Atenuado	7	Atenuado	5	En consoli	24	7.6 a 8.0
3	2	Salazar Co	6	Atenuado	4	Atenuado	4	Atenuado	5	Atenuado	7	En consoli	26	6.6 a 7.0
4	3	Rojas Roja	14	En consoli	5	En consoli	4	Atenuado	9	En consoli	4	En consoli	36	8.6 a 9.0
5	4	Hernande	9	Atenuado	2	Atenuado	4	Atenuado	7	En consoli	3	Débil	25	9.6 a 10
6	5	Correa Sar	6	Atenuado	2	Débil	2	Atenuado	3	Débil	4	Atenuado	17	7.6 a 8.0
7	6	Sánchez P	7	Atenuado	8	En consoli	5	Atenuado	8	En consoli	0	Débil	28	6.6 a 7.0
8	7	Medina G	6	Atenuado	4	Atenuado	7	En consoli	5	Débil	6	Atenuado	28	6.0 a 6.5
9	8	Gonzalez I	5	Atenuado	3	Atenuado	6	Atenuado	3	Atenuado	5	Atenuado	22	8.6 a 9.0
10	9	Delgadillc	9	En consoli	1	Débil	4	Atenuado	6	Atenuado	8	Atenuado	28	7.6 a 8.0
11	10	Aguilar Ag	4	Atenuado	3	Atenuado	3	Atenuado	5	Débil	2	Débil	17	9.6 a 10



Dominio de aprendizajes por estudiantes: es un reporte individual en formato PDF con el nivel de dominio y los aprendizajes adquiridos por el estudiante en cada área evaluada.



Dominio de aprendizajes por estudiante Instrumento: Test

Generado: 2026-06-09 12:43:04

Folio	1	CURP	AABB080115MASBCB01
Nombre	Viveros Guerrero Carolina Elizabeth		
Área	Nivel	Aprendizajes (según nivel)	
Ciencias naturales y experimentales	Inicial	<ul style="list-style-type: none"> Deduce la estructura interna de la materia (elementos, compuestos, mezclas homogéneas y mezclas heterogéneas) por medio de modelos corpusculares. Describe propiedades extensivas e intensivas de la materia. Interpreta las interacciones de la fuerza y el movimiento relacionadas con las Leyes de Newton. 	
Mi guía para construir el pensamiento crítico reflexivo de lo individual a la colectividad inclusiva	Inicial	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los elementos: valores, intereses y capacidades que configuran la propia identidad. 	
Matemáticas	En desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Resuelve situaciones o problemas utilizando operaciones básicas con números fraccionarios. Resuelve situaciones o problemas de variación proporcional directa. Simplifica expresiones aritméticas utilizando la jerarquía de las operaciones y los signos de agrupación. 	
Ciencias sociales	Inicial	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los procesos productivos que satisfacen las necesidades básicas de la sociedad. Reconoce el impacto social o medioambiental que provocan los procesos productivos. 	
Lenguaje	Inicial	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las características de un texto literario. Reconoce información esencial de un texto en la construcción de un resumen o síntesis. 	



Aprendizajes que dominan los estudiantes: es un reporte individual con el porcentaje de dominio en los aprendizajes evaluados en cada área de conocimiento.



Gutiérrez Gutiérrez Betzabeth CURP: AAB070515MCMBCB01

Instrumento: Test

Folio: 183

Área: Ciencias naturales y experimentales

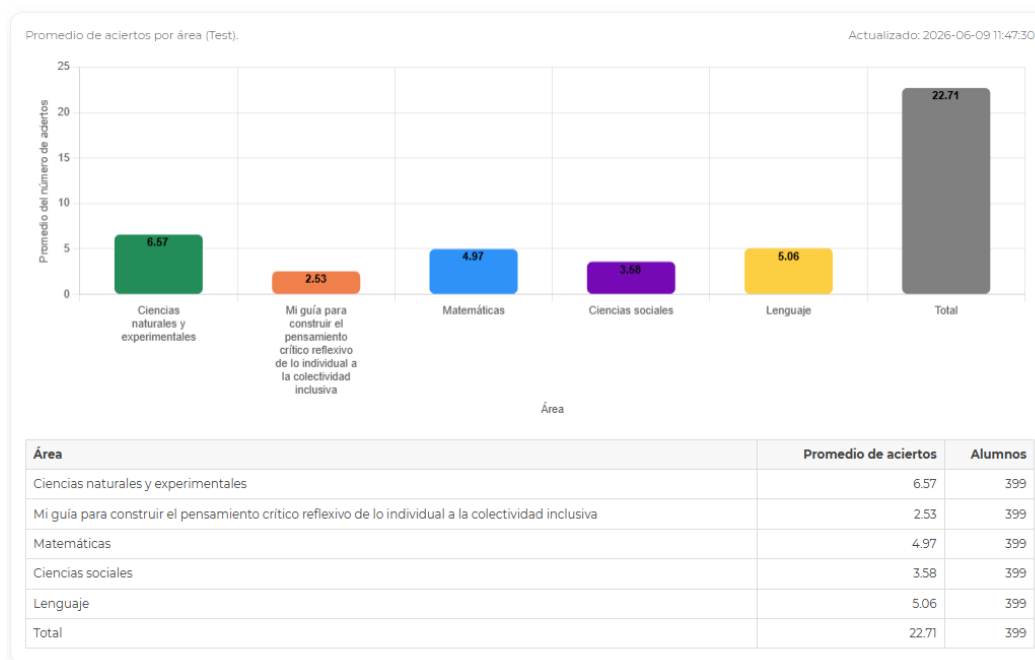
#	Aprendizaje	Preguntas	Aciertos	%
1	Deduce la estructura interna de la materia (elementos, compuestos, mezclas homogéneas y mezclas heterogéneas) por medio de modelos corpusculares.	P1, P12	1 / 2	50%
2	Describe propiedades extensivas e intensivas de la materia.	P2, P13	0 / 2	0%
3	Identifica la información contenida en la tabla periódica.	P3, P14	0 / 2	0%
4	Calcula el número de protones, neutrones y electrones en el modelo atómico de Bohr, con base en el número atómico del elemento.	P4, P15	0 / 2	0%
5	Representa los electrones de valencia de los elementos químicos en diagramas de Lewis relacionándolos con el grupo al que pertenecen en la tabla periódica.	P5, P16	0 / 2	0%
6	Deduce la formación y estructura de compuestos iónicos y moleculares, a partir de las propiedades de la tabla periódica.	P6, P17	1 / 2	50%
7	Interpreta las interacciones de la fuerza y el movimiento relacionadas con las Leyes de Newton.	P7, P18	1 / 2	50%
8	Identifica los diferentes tipos de movimiento relacionados con la velocidad y la aceleración.	P8, P19	1 / 2	50%
9	Calcula la energía mecánica (cinética y potencial) y los casos donde se conserva en diferentes situaciones.	P9, P20	0 / 2	0%
10	Identifica el calor como una forma de energía.	P10, P21	0 / 2	0%
11	Contrasta las distintas formas de transferencia de calor.	P11, P22	1 / 2	50%

Área: Mi guía para construir el pensamiento crítico reflexivo de lo individual a la colectividad inclusiva

#	Aprendizaje	Preguntas	Aciertos	%
1	Relaciona los principios éticos que subyacen a un conflicto o situación social.	P23, P29	1 / 2	50%
2	Selecciona una postura ética ante un dilema sencillo, demostrando la aplicación coherente de un valor fundamental sin caer en contradicciones lógicas evidentes.	P24, P30	1 / 2	50%
3	Identifica los elementos: valores, intereses y capacidades que configuran la propia identidad.	P25, P31	0 / 2	0%
4	Establece la relación entre la libertad de elección y la responsabilidad inherente como consecuencia de sus actos.	P26, P32	1 / 2	50%
5	Identifica la importancia de las normas para la convivencia.	P27, P33	1 / 2	50%
6	Reconoce los requisitos para la construcción de una colectividad positiva.	P28, P34	0 / 2	0%

Promedio del número de aciertos: es una gráfica con el promedio de aciertos obtenido por los estudiantes en cada área de conocimiento.

Promedio del número de aciertos: - 09DCT0099S - Test





Porcentaje de estudiantes que manifiestan el desarrollo de las habilidades: es un reporte con el número y porcentaje de estudiantes que contestaron correctamente todos los reactivos que evalúa el aprendizaje.

Porcentaje de estudiantes que manifiestan el desarrollo de los Aprendizajes

CIENCIAS NATURALES Y EXPERIMENTALES

Aprendizaje	Estudiantes	
	Abs.	%
1. Identifica elementos, compuestos y mezclas con base a su representación corpuscular.	0	0.00
2. Identifica propiedades de los materiales de su entorno.	0	0.00
3. Identifica las propiedades periódicas de los elementos a partir de su ubicación en la tabla periódica.	0	0.00
4. Calcula los componentes de un elemento químico de acuerdo con el modelo atómico de Bohr.	3	15.79
5. Calcula los electrones de valencia de un elemento químico de acuerdo con la representación de Lewis.	3	15.79
6. Calcula el número de átomos que intervienen en una reacción química para balancear la ecuación que la representa, aplicando la ley de la conservación de la materia.	1	5.26
7. Identifica los tipos de energía y sus manifestaciones.	4	21.05
8. Reconoce la ley de la conservación de la energía mecánica en un sistema.	0	0.00
9. Interpreta la tercera Ley de Newton en un sistema.	0	0.00
10. Compara las distintas formas de generación de energía eléctrica de acuerdo con el uso de recursos renovables o no renovables.	0	0.00
11. Identifica los ciclos biogeoquímicos de la Tierra que generan las condiciones que permiten la vida.	0	0.00
12. Reconoce la relación entre los GEI, la radiación solar y el efecto invernadero que provocan el calentamiento global.	0	0.00

Distribución de estudiantes por dominio de los aprendizajes. es un reporte con el número y porcentaje de estudiantes por nivel de dominio alcanzado en las áreas evaluadas.

Distribución de estudiantes por dominio de los aprendizajes 09CFA0001I

Nivel de dominios	Ciencias Naturales y Experimentales		Mi construcción personal en la colectividad		Matemáticas		Relaciones y procesos sociales		Lenguaje	
	No	%	No	%	No	%	No	%	No	%
Débil	0	0.00	2	10.53	3	15.79	5	26.32	6	31.58
Atenuado	17	89.47	12	63.16	14	73.68	8	42.11	7	36.84
En consolidación	2	10.53	5	26.32	2	10.53	6	31.58	6	31.58
Fuerte	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total	19	100	19	100	19	100	19	100	19	100

[← Regresar](#)



4. Captura de respuestas de la evaluación Postest

Ir al apartado de Captura de respuestas de la evaluación Postest y proceda de manera similar al Test.

Ponemos a su disposición los siguientes contactos para asesoría técnica.

Institución	Contacto
DGETI, DGB, DGETAyCM y BTED	ingresoems@sems.gob.mx Tel. 5536002511 Ext. 64241, 64355 y 64356
CECyTE	evaluacion.diagnostica@cecyte.edu.mx
CONALEP	jczamora@conalep.edu.mx
COLBACH	soporte.diagnostico@bachilleres.edu.mx



Educación
Secretaría de Educación Pública

EDIEMS

Evaluación Diagnóstica al Ingreso a la Educación Media Superior

Subsecretaría de Educación Media Superior
Coordinación Sectorial Académica

2026-2027